



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej nr 24 im Gustawa Morcinka w Gdańska

§ 1.

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (tekst jedn.: z 2025 r. poz. 1043).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 grudnia 2023 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych przedszkoli (Dz. U. 2023 poz. 2736).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736).

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 24 im. Gustawa Morcinka w Gdańsku;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć „Statut Szkoły Podstawowej nr 24 im. Gustawa Morcinka w Gdańsku”;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawców świetlicy i innych nauczycieli sprawujących opiekę nad uczniami,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny w wersji elektronicznej prowadzony przez szkołę na Gdańskiej Platformie Edukacyjnej;

§ 3.

Postanowienia ogólne.

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze oraz edukacyjne wynikające ze Statutu Szkoły.

2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom klas 1–3 (do 12 roku życia) przebywającym w szkole przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po ich zakończeniu oraz w innych sytuacjach wymagających zapewnienia opieki.
3. Świetlica organizuje zajęcia dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów.
4. Świetlica funkcjonuje w dni nauki szkolnej w godzinach 06.30 – 17.00.
5. Obowiązkiem rodziców jest punktualne odbieranie dziecka.
6. Świetlica działa na podstawie:
 - a) niniejszego regulaminu,
 - b) Statutu Szkoły,
 - c) rocznego planu pracy świetlicy.

§ 4.

Cele i zadania świetlicy.

Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- a) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i opieki,
- b) kształtowanie właściwych postaw społecznych,
- c) wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego uczniów,
- d) rozwijanie zainteresowań uczniów,
- e) organizowanie zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- f) współpraca z nauczycielami i rodzicami.

§ 5.

Organizacja pracy świetlicy.

1. Kwalifikacja uczniów.
2. Opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia od momentu zgłoszenia się ucznia do świetlicy do czasu opuszczenia świetlicy zgodnie z „Kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
4. Odpowiedzialność szkoły za ucznia kończy się w momencie:
 - a) odebrania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną,
 - b) samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia na podstawie pisemnej zgody rodzica.
5. Nauczyciele pracujący w świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia, który po zakończeniu zajęć lekcyjnych nie zgłosił się do świetlicy, mimo że został do niej zapisany.

6. Nauczyciele pracujący w świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia po opuszczeniu przez niego świetlicy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Liczba uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 osób.
8. W świetlicy organizowane są m.in.:
 - a) zajęcia plastyczne,
 - b) zajęcia techniczne,
 - c) gry i zabawy ruchowe,
 - d) zajęcia czytelnicze,
 - e) zajęcia edukacyjne
9. Nauczyciele pracujący w świetlicy współpracują z:
 - a) wychowawcami klas,
 - b) pedagogiem szkolnym,
 - c) pedagogiem specjalnym,
 - d) psychologiem,
 - e) rodzicami uczniów.

§ 6.

Zasady przyjmowania uczniów.

1. Przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” podpisanej przez oboje rodziców, składanej co roku w sekretariacie szkoły bądź w świetlicy. Karta jest do pobrania na stronie szkoły bądź w sekretariacie.
2. W przypadku zgłoszenia przez jednego z rodziców braku zgody na objęcie dziecka opieką świetlicową, szkoła nie rozstrzyga sporu między rodzicami i może uzależnić dalsze korzystanie ze świetlicy od przedstawienia wspólnego stanowiska rodziców lub rozstrzygnięcia sądu.

§ 7.

Zasady pobytu uczniów w świetlicy.

Uczeń ma obowiązek:

- a) zgłosić nauczycielowi przybycie do świetlicy,
- b) nie opuszczać świetlicy bez zgody nauczyciela,
- c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- d) dbać o porządek w miejscu zabawy i nauki.

§ 8.

Zasady odbioru uczniów ze szkoły.

1. Uczniowie mogą być odbierani ze szkoły przez:

- a) rodziców,
 - b) osoby pisemnie upoważnione przez rodziców.
2. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem ma prawo zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko.
 3. Nauczyciel odmawia wydania ucznia osobie nieupoważnionej do jego odbioru.
 4. Nauczyciel odmawia wydania ucznia osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i powiadamia dyrektora szkoły.
 5. Przedłożenie szkole postanowienia o zabezpieczeniu wydanego w toku postępowania sądowego lub prawomocnego orzeczenia sądu dotyczącego wykonywania władzy rodzicielskiej, opieki nad dzieckiem lub zasad jego odbioru jest dla szkoły wiążące i stanowi podstawę do organizacji odbioru ucznia oraz sprawowania nad nim opieki zgodnie z treścią tego rozstrzygnięcia.

Odbiór ucznia przez osoby upoważnione.

1. Uczeń może być odebrany ze świetlicy szkolnej przez rodziców lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
2. Osoby upoważnione do odbioru dziecka wskazuje się w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.
3. W przypadku sprzecznych oświadczeń rodziców dotyczących osób upoważnionych do odbioru dziecka szkoła, kierując się zasadą zapewnienia bezpieczeństwa ucznia, może ograniczyć możliwość odbioru dziecka wyłącznie do rodziców do czasu przedstawienia przez nich zgodnego stanowiska lub prawomocnego orzeczenia sądu.
4. Szkoła nie rozstrzyga sporów między rodzicami i wykonuje postanowienia prawomocnych orzeczeń sądu dotyczących wykonywania władzy rodzicielskiej, o ile zostały one przedłożone dyrektorowi szkoły.

Zmiana lub cofnięcie upoważnienia do odbioru dziecka.

1. Rodzice mogą w każdym czasie zmienić lub cofnąć upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Zmiana upoważnienia wymaga złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia nauczycielowi w świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
3. Cofnięcie upoważnienia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia rodzica nauczycielowi w świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
4. Szkoła może poinformować drugiego rodzica o cofnięciu upoważnienia, o ile posiada jego dane kontaktowe oraz brak jest ograniczeń wynikających z orzeczeń sądu.
5. W przypadku gdy władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, a jeden z nich cofnie zgodę na odbiór dziecka przez osobę wcześniej upoważnioną, szkoła wstrzymuje możliwość odbioru

dziecka przez tę osobę do czasu wyjaśnienia sprawy przez rodziców lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu.

6. W sytuacji sprzecznych oświadczeń rodziców szkoła, kierując się dobrem i bezpieczeństwem dziecka może ograniczyć odbiór dziecka wyłącznie do rodziców.

§ 9.

Samodzielne opuszczanie świetlicy przez ucznia.

1. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę wyłącznie na podstawie *Zgody na samodzielne wyjścia ze świetlicy szkolnej* określającej dzień oraz konkretną godzinę wyjścia ucznia.
2. W wyjątkowych sytuacjach informacja o wyjściu ucznia ze świetlicy szkolnej w danym dniu może zostać przesłana na dziennik GPE.
3. W przypadku braku zgody jednego z rodziców na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy, uczeń może opuścić świetlicę wyłącznie pod opieką rodzica lub osoby upoważnionej.
4. W przypadku sprzecznych oświadczeń rodziców dotyczących samodzielnego opuszczania świetlicy szkoła kierując się względami bezpieczeństwa nie wyraża zgody na samodzielne wyjście ucznia do czasu przedstawienia przez rodziców zgodnego stanowiska lub prawomocnego orzeczenia sądu.
5. Po opuszczeniu szkoły przez ucznia zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice.

§ 10.

Procedura nieodebrania dziecka ze świetlicy.

1. W przypadku nieodebrania dziecka po zakończeniu pracy świetlicy nauczyciel:
 - a) podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z rodzicami,
 - b) kontaktuje się z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
2. Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach szkoła może powiadomić odpowiednie służby (np. policję).
4. Każdy taki przypadek odnotowuje się w dokumentacji świetlicy.
5. W przypadku nagminnego spóźniania się rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, szkoła będzie podejmowała odpowiednie działania (zgłoszenie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i wgląd w sytuację rodzinną ucznia).

§ 11.

Postanowienia końcowe.

Świetlica szkolna jest bezpłatna. Zgodnie z uchwałą Rady Rodziców, rodzice wnoszą do 30 września danego roku szkolnego jednorazową składkę na zakup wyprawki do świetlicy dla uczniów objętych opieką świetlicową.

Wysokość składki 70 zł od dziecka rocznie należy wpłacić na specjalne konto Rady Rodziców (95 1020 1811 0000 0702 0304 3155). W tytule przelewu należy wpisać: "imię i nazwisko dziecka, klasa; świetlica szkolna, rok szkolny".

1. Wszelkie informacje dotyczące dziecka, mające wpływ na jego pobyt, bezpieczeństwo lub funkcjonowanie w świetlicy szkolnej, rodzice zobowiązani są przekazywać wszystkim nauczycielom świetlicy.
2. Regulamin świetlicy może podlegać aktualizacji.
3. Regulamin zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Regulamin podaje się do wiadomości rodziców i uczniów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2026r.